



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE

BAŞKANLIĞI

YATAY GEÇİŞ ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

Özet

Bu kılavuz Yatay Geçiş Online Başvuru Sistemi kullanımını kolaylaştırmak ve kullanımı esnasında oluşacak sorunlara çözüm sunarak sorunları gidermek adına hazırlanmıştır.

Otomasyon ve İstatistik Birimi

obsa@kocaeli.edu.tr

YATAY GEÇİŞ SİSTEMİ ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ

Kocaeli Üniversitesi 2025-2026 öğretim yılı güz dönemi için lisans/önlisans programlarına yatay geçiş başvuruları üniversitemiz eğitim bünyesinde bulunan <https://ogr.kocaeli.edu.tr/KOUBS/YTGOOnKayit/> web adresinden yapılacaktır.

A) YENİ KAYIT

Bağlantıyı tıkladığınızda karşınıza aşağıdaki ekran gelmektedir. Bu ekrandan ilk olarak “Yeni Kayıt” butonu tıklanmalıdır.

Şekil 1. Kayıt ve Giriş Sayfası

Giriş Formu alanı öğrencinin Yeni Kayıt alanından sisteme kaydı sonrasında e-posta ve sms ile gönderilecek olan şifre ile sisteme giriş yapabilecekleri alandır.

Sisteme kayıt olma işlemi öğrencilerin uyruklarına göre farklılık göstermektedir. TC uyruklu öğrencilerin bilgileri MERNİS (Merkezi Nüfus İdare Sistemi) üzerinden kontrol edilerek sisteme kaydedilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin ise kayıt işlemi için kimlik bilgileri / Pasaport numaraları ile sisteme giriş yapmaları gerekmektedir.

1) TC Uyruklu Öğrenciler

Ana Sayfa

Kişisel Bilgiler

UYRUĞUNUZ	T.C. ▾
TC KİMLİK NO	
AD	
SOYAD	
ANA ADI	
BABA ADI	
DOĞUM TARİHİ	▾ - ▾ - ▾
CİNSİYET	☐ KADIN ☐ ERKEK
SORGULA	

Şekil 2. Kayıt Alanı

Uyruk seçimi yapıldıktan sonra kimlik bilgilerinden istenen verileri giriş yaparak “SORGULA” butonuna basılmaktadır. Öğrencinin giriş yaptığı kimlik bilgilerin doğruluk durumu MERNİS sisteminden kontrol edilmektedir. MERNİS sisteminin cevap vermemesi, öğrencinin yanlış bilgi girişi yapması, giriş yapılan bilgilerin MERNİS sistemi ile eşleşmemesi durumlarında öğrencilere kişisel bilgi girişlerini yapabilecekleri form açılmaktadır.

TC KİMLİK NO	
AD SOYAD	
CİNSİYET	
DOĞUM TARİHİ	
DOĞUM YERİ	
ANAADI	
BABAADI	OSMAN
E-POSTA	
CEP TEL	
ŞİFRE GÖNDER	

Şekil 3. Kimlik Bilgileri

2) Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Öğrencilerin PASAPORT NO veya yetkili makamlarca verilen eşdeğer bilgiyi sisteme giriş yaparak kayıt olmaları gerekmektedir. Kayıt formunda yer alan öğrenci kişisel bilgilerinin tümünün doldurulması zorunludur.

Ana Sayfa

Kişisel Bilgiler

UYRUĞUNUZ	YABANCI
PASAPORT NO	
AD	
SOYAD	
ANAADI	
BABAADI	
DOĞUM TARİHİ	- -
CİNSİYET	☐ KADIN ☐ ERKEK
E-posta	
Cep Tel	
ŞİFRE GÖNDER	

Şekil 4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kimlik Bilgileri

3) Şifre Gönder

Öğrencilerin kişisel bilgilerini tamamladıktan sonra “ŞİFRE GÖNDER” butonuna bastıklarında öğrencilerin bilgi girişlerinde belirtmiş oldukları telefon numarasına sisteme giriş şifreleri gönderilecektir.

E-posta	
Cep Tel	
ŞİFRE GÖNDER	

Şekil 5. Şifre Gönder

4) Şifremi Unuttum

Eğer yatay geçişte kullanacağınız şifrenizi unuttuysanız veya şifreniz size ulaşmadıysa giriş ekranında yer alan “Şifremi Unuttum” butonuna tıklayarak şifre talebinde bulunabilirsiniz.

Şifremi Unuttum

×

TC Kimlik No veya Pasaport ID

E-posta

Cep Telefonu

Sistem kullanım şifreniz "ŞİFRE GÖNDER" butonuna bastığınızda;

- Form alanında giriş yaptığınız e-posta adresinize ve cep telefonunuza SMS olarak gönderilecektir.
- E-posta alanına kayıt işleminde giriş yaptığınız e-posta adresinden farklı bir e-posta adresi girişi yapabilirsiniz.
- SMS gönderimi Yatay geçiş kayıt işleminde kullandığınız cep telefonu numaranızı girmeniz gerekmektedir.

Şekil 6. Şifremi Unuttum

B) SİSTEM GİRİŞ VE İŞLEMLER

1) Giriş Formu

Yeni kayıt işlemi tamamlandıktan sonra öğrenciler giriş formunun yer aldığı <https://ogr.kocaeli.edu.tr/KOUBS/YTGOnKayit/> adresine yönlendirilmektedir. Öğrenciler işlemlerini bu adresten yapabileceklerdir.

Giriş Formu

TC Kimlik No veya Pasaport ID

Şifre

Şekil 7. Giriş Formu

Giriş işlemi başarı ile tamamlandığında öğrenciler kendi sayfalarında 6 adımdan oluşan başvuru sistemi menülerini göreceklerdir. Menülerin yeşil renkte olması o alana bilgi girişinin yapıldığı, mavi renkte olması bilgilerin eksik olduğu, sarı renkte olması işlemin tamamlanması için başka işlem adımına ihtiyaç duyulduğu anlamına gelmektedir. Bir önceki adımda işlemler tamamlanmadan bir sonraki adımda bulunan buton aktif olmamaktadır.



Şekil 8. Menü

Menüler tıklanarak sistemde bilgi girişleri yapılabileği gibi sayfalarda yer alan “ÖNCEKİ” ve “SONRAKİ” butonları tıklanarak menüler arası geçiş yapılabilmektedir.



Şekil 9. Menü Geçişleri

2) Kişisel Bilgiler

Kişisel Bilgiler

> Sonraki

UYRUK (*)	T.C.
TC KİMLİK NO / PASAPORT ID (*)	
AD (*)	
SOYAD (*)	
ANA ADI (*)	
BABA ADI (*)	
DOĞUM TARİHİ (*)	
CİNSİYET (*)	KADIN

Şekil 10. Kişisel Bilgiler

Öğrencilerin Yeni Kayıt alanında sisteme giriş yapmış oldukları kişisel bilgilerin görüntülediği alandır. Güncelleme yapılmamaktadır.

3) İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri

< Önceki > Sonraki

ADRES (*)

POSTA KODU (*)

ÜLKE (*) YOK

İL (*)

İLÇE (*)

EV TEL (Sabit Hat) 0

CEP TEL (*) 0

E-POSTA (*) Bir değer gerekiyor.

KAYDET

Şekil 11. İletişim Bilgileri

Öğrencilerin Ev Tel (Sabit hat) numaraları hariç diğer iletişim bilgileri sistemde eksiksiz olması gerekmektedir. E-posta kontrolleri ve uyulması gereken kurallar Yeni Kayıt alanındaki kurallar ile aynıdır.

4) Eğitim Bilgileri

Eğitim bilgileri E-Devletten alınan öğrenci belgesi üzerinde yer alan Belge Numarasını YÖKSİS aracılığı ile sorgulayarak sisteme yüklenmektedir. Eğer eğitim bilgileri Yöksis'te kayıtlı değil ise diğer buton tıklanılarak eğitim bilgileri manuel olarak eklenebilmektedir. İki butondan birini tercih ederek eğitim bilgilerinizi kaydetmeniz yeterlidir.

Eğitim Bilgileri

< Önceki

E-devlet üzerinden aldığınız öğrenci belgenizdeki belge numaranızı giriniz.

YÖKSİS Veri Tabanından Eğitim Bilgilerinizi Yükleme İçin Tıklayınız.

YÖKSİS Veri Tabanından Eğitim Bilgilerinizi Kayıtlı Değilse Tıklayınız.

Şekil 12. Eğitim Bilgileri Ekleme

Öğrencilerin sorgu sonrası yüklenen eğitim bilgilerinde farklılık olması durumunda eğitim aldıkları yükseköğretim kurumuna müracaat etmeleri gerekmektedir. Kurum tarafından güncellenen eğitim bilgilerinin başvuru sistemine yansması için öğrencinin buton aracılığı ile sorguyu tekrarlaması gerekmektedir. YÖKSİS veri tabanından gelen eğitim bilgilerini sisteme kaydetmek için

Üniversite	Fakülte/Yüksekokul/MYO	Bölüm/Program	Öğretim Türü
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT PR.	ORGÜN ÖĞRETİM

Halen Kayıtlı Olunan Yükseköğretim Programı

Üniversite (*)
Akademik Birim (*)
Bölüm/Program (*)
Eğitim Türü (*)
Sınıfı (*)
Başarı Notu (*)
NotSistemi (*)
Kayıt Tarihi (*)
Giriş Puanı (*)
Puan Türü (*)
Öğrenci Numarası
Belge Numarası

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

İLAHİYAT PR.

Birinci Öğretim

3

2.6

4.0

04-09-2021

299.021000

SÖZ

210301040

YOKOG694FN89RGUWER

KAYDET

Şekil 13. Eğitim Bilgileri

Şekil 13'te gösterilen "KAYDET" butonuna tıklanmalıdır.

Eğer öğrenci Kocaeli Üniversitesinde eğitim görmekte ise öğrenci numarası alanını doldurmak zorundadır.

"KAYDET" butonuna tıklandığında öğrencinin eğitim bilgisi Şekil 14'teki gibi görüntülenmektedir.

Üniversite	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Akademik Birim	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Bölüm/Program	İLAHİYAT PR.
Eğitim Türü	Birinci Öğretim
Sınıfı	3
Başarı Notu	2.6
Not Sistemi	4
Kayıt Tarihi	04-09-2021
Giriş Puanı	299.021
Puan Türü	SÖZ
Öğrenci Numarası	210301040
Belge Numarası	YOKOG694FN89RGUWER

[GÜNCELLE](#)[SİL](#)

Şekil 14. Sisteme Kaydedilen Eğitim Bilgisi

Yöksis'ten gelen veriler üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmamaktadır. Manuel eklenen eğitim bilgilerinde güncelleme yapılabilmektedir.

Şekil 1’te “YÖKSİS Veri Tabanından Eğitim Bilgileriniz Kayıtlı Değilse Tıklayınız” butonuna tıklandığında Şekil 15 ile gösterilen alan açılmaktadır.

Lütfen sadece Yükseköğretim Bilgi Sistemi'nde (YÖKSİS) kayıtlı eğitim bilginiz bulunmadığında bu formu kullanınız!

Üniversite (*)	
Akademik Birim (*)	
Bölüm/Program (*)	
Eğitim Türü (*)	Seçiniz!
Sınıfı (*)	Seçiniz!
Başarı Notu (*)	
Not Sistemi (*)	4' lük sistemse '4' , '100' lük sistemse '100' yazınız!
Kayıt Tarihi (*)	GG/AA/YYYY şeklinde yazınız!
Giriş Puanı (*)	
Puan Türü (*)	Seçiniz!
Öğrenci Numarası	
Belge Numarası	

KAYDET

Şekil 15. Eğitim Bilgileri Giriş Ekranı

Şekil 15 ile gösterilen alana eğitim bilgileri girildikten sonra “KAYDET” butonuna tıklanmalıdır.

5) Belge Yükleme

Belgeler

< Önceki > Sonraki

Eğitim Bilgileri

Lütfen Belge Yüklemek İstedığınız Programı Seçiniz!

Seçiniz!

Seçiniz!

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ / MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR.

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ / TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR.

Şekil 16. Eğitim Bilgisi Seçim

Eğitim bilgisi seçildiğinde açılan alan Şekil 17'deki gibidir.

Eğitim Bilgileri alanında eklenen eğitim bilgileri için belge yükleme işlemleri bu alanda yapılmaktadır. Şekil 17 ile gösterilen resimde eklenen eğitim bilgilerinden belge yüklenecek eğitim bilgisi seçilerek belge yükleme işlemine başlanmaktadır. **Her eğitim bilgisi için ayrı belge yüklenmektedir.** Burada 2 belge gösterilmiştir, yatay geçiş başvuru sistemi Belge Yükleme menüsünde daha fazla belge türü listelenmektedir.

İstenen Belgeler

Ders İçerikleri (*)

Ders Planı/Müfredatı (*)

Şekil 17. Belge Yükleme

Resim üzerine tıklayarak belge yükleme işlemine başlanmaktadır. Belge yükleme işlemi tamamlandığında resmin yanında aşağı ok butonu görünmektedir. Eğer belge yüklenmemiş ise ok butonu görünmemektedir.

Yüklenen belge boyutlarının 15 Mb (MegaByte)'ı geçmemesi gerekmektedir.

Ders içerikleri halen okumakta olduğunuz Yükseköğretim Kurumunda **tamamlanan yarıyıllara ait dersleri** içermektedir.

Yüklenen tüm belgeler Yatay Geçiş Başvuru Kılavuzunda açıklanan belge içeriklerine uygun olmalıdır.

Halen okumakta olunan bölüme DGS ile gelenler, OSYM Sınav Sonuç ve OSYM Sınav Yerleştirme Belgesi olarak **DGS Sınav Sonuç ve Yerleştirme Belgesini** yükleyeceklerdir.

I. Öğretim kontenjanına başvuru yapacak olan II. öğretim öğrencileri için %10' a Girdiğini Gösterir Belge yüklemek zorunludur.

Yurtdışı yatay geçiş kontenjanlarına yapılan başvurularda, Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarından Yurtiçindekilere Yatay Geçiş Koşullarında aranan şartları sağlayan sonuç belgesi yüklemek zorunludur.

Yatay Geçiş Engel Durum Olmadığını Gösterir Belgenin ön kayıt başvuru aşamasında yüklenmesi zorunlu değildir. Bu belge Öğrenci yatay geçiş hakkı kazandıktan sonra “Bilgi Görüntüleme” menüsünden yüklenecektir.

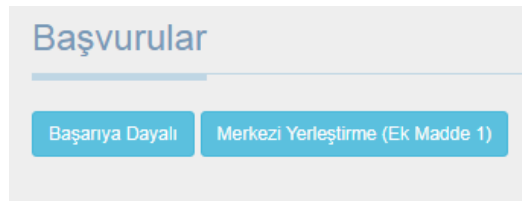
Bilgi girişleri tamamlanmadan bir sonraki bilgi giriş alanına geçilmeyecektir.

Aşağı ok resmine tıklayarak yüklenen belgeyi indirme işlemi yapılmaktadır.

(*) ile gösterilen alanlara belge yüklemek zorunludur. Belgeler eksiksiz yüklendikten sonra “SONRAKİ” butonuna tıklanarak Başvurular kısmına geçilmektedir.

Yüklemiş olduğunuz belge yanlış ise yeni belgeyi önceki yüklediğiniz belgenin üzerine yüklenmektedir.

6) Başvurular



Şekil 18. Başvuru Seçim

Başvuru kısmında hangi tür başvuru yapılacağı seçilmektedir. Yatay Geçiş için iki farklı başvuru türü vardır.

- 1) Merkezi Yerleştirme (Ek Madde)
- 2) Başarıya Dayalı

Başarıya dayalı yatay geçiş butonuna tıklandığında Şekil 19'daki alan açılmaktadır.

Başvuru Türü

- ☐ Kurumiçi Yatay Geçiş
- ☐ Kurumlararası Yatay Geçiş
- ☐ Yurtdışı Yatay Geçiş

Şekil 19. Başarıya Dayalı Yatay Geçiş Seçim

Merkezi yerleştirme seçildikten sonra Şekil 20'deki resim gelmektedir.

Başvuru Türü

- ☐ Ek Madde-1
- ☐ Ek Madde-1 (DGS)

Şekil 20. Merkezi Yerleştirme Seçim Ekranı

Başvuru türü seçildikten sonra Şekil 21 ile gösterilen eğitim bilgileri seçim alanı gelmektedir.

Eğitim Bilgileri

Lütfen Halen Okumakta Olduğunuz ve Yatay Geçiş ile Başka Bir Bölüme Geçmek İsteddiğiniz Programı Seçiniz!

Seçiniz!

Şekil 21. Eğitim Bilgisi Seçimi

Ardından Başvuru ve Sınav Bilgilerinin girilmesi için sırasıyla ekranlar açılmaktadır.

Başvuru Bilgileri

Akademik Düzey	lisans
Akademik Birim	Mühendislik Fakültesi
Program	Bilgisayar Mühendisliği
Başvurulan Sınıf	5

Şekil 22. Başvuru ve Sınav Bilgileri

Başvuru yapılacak olan bölüm ya da sınıfta kontenjan açılmadıysa başvuru yapılamamaktadır.

Eğer kontenjan yok ise kullanıcının karşısına Şekil 23'te ki gibi uyarı mesajı çıkmaktadır.

Başvurulan sınıf için kontenjan bilgisi bulunmamaktadır!

Tamam

Şekil 23.Kontenjan Yok Mesajı

Kontenjan kontrolü Başarıya Dayalı Yatay Geçiş için yapılmaktadır.

Başvuru bilgileri girildikten sonra Şekil 24 ile gösterilen Sınav Bilgileri Ekranı açılmaktadır.

Sınav Bilgileri

Puanı (*)	
Puan Türü (*)	
Giriş Yılı (*)	

KAYDET

Şekil 24.Sınav Bilgileri Ekranı

Bilgiler eksiksiz şekilde girildikten sonra “KAYDET” butonuna basılmaktadır.

Kurumiçi Yatay Geçiş'te öğrenci iki farklı programa yatay geçiş başvurusu yapabilmektedir.

Merkezi Yerleştirme (Ek Madde 1) başvurusunda öğrenci sınırsız başvuru yapabilir.

Merkezi Yerleştirme (Ek Madde 1) ile yatay geçiş için, Başarıya Dayalı yatay geçiş işlemleri ile aynı işlemler yapılmaktadır.

Bir kez Merkezi Yerleştirme (Ek Madde 1) ile yerleşen öğrenci bir daha Merkezi Yerleştirme (Ek Madde 1) ile yerleşmemektedir.

Yapılan başvuru Şekil 25'deki gibi görüntülenmektedir.

Başvurular

Halen Okumakta Olduğu Program KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ / TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR.	Başvuru yapıldı. Başvurunuzun değerlendirilmeye alınabilmesi için Bilgi Görüntüleme alanından başvurunuzu onaylamanız gerekmektedir.	Sil
Yatay Geçiş Yaptığı Program Kocaeli Üniversitesi / Sağlık Bilimleri Fakültesi / Hemşirelik Bölümü		

Şekil 25. Başvuru

Şekil 25 ile gösterilen resimdeki “Bilgi Görüntüleme” yazısına tıklandığında yapılan başvuruya ve bu alana kadar sisteme girilen bilgiler görüntülenmektedir.

7) Bilgi Görüntüleme

Öğrencinin sisteme girişi yaptığı tüm bilgilerinin, başvurularının görüntülediği alandır. Sayfanın alt kısmında yer alan “Beyan ettiğim bilgilerin veya belgelerin gerçeğe aykırı olması halinde hakkımda cezai işlemlerin yürütüleceğini ve kaydım yapılmış olsa dahi silineceğini bildiğimi kabul ediyorum.” ibare işaretlendikten sonra “ONAYLA” butonu aktif olacaktır. Butona tıklandığında “ONAYLA” butonu “ONAYI KALDIR” butonu olarak değişmekte ve yanına “YAZDIR” butonu gelmektedir. “YAZDIR” butonuna tıklanılarak sisteme giriş yaptığı tüm bilgiler ve seçilen başvuru bilgileri yazdırılmaktadır.

Eğer öğrenci başvuruyu onayladı ise Belge Yükleme menüsünde değişiklik yapılmamaktadır.

(Şekil 26)

Şekil 26. Onaylı Başvuru için Belge Yükleme

Başvuru onaylandı ise Başvurular menüsünde başvuru Şekil 27’teki

Şekil 27. Onaylı Başvuru

Başvurunuzu tamamladıktan sonra yatay geçiş hakkı kazanıp kazanmadığınızı “Bilgi Görüntüleme” menüsünün altından Şekil 28 ile gösterilen Başvuru Sonucu kısmından takip edebilirsiniz.

IV-BAŞVURDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMINA İLİŞKİN BİLGİLER

AKADEMİK BİRİM:	Turizm Fakültesi
BÖLÜM / PROGRAM:	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı
ÖĞRETİM TÜRÜ:	Birinci Öğretim
BAŞVURULAN SINIF:	2
BAŞVURU SONUCU:	İlan tarihinde başvuru sonucunuzu buradan kontrol edebilirsiniz.

Şekil 28. Başvuru Sonuç Takip

Yatay geçiş başvuruları bittikten sonra başvuru sonucunuzu “Bilgi Görüntüleme” sayfasından kontrol ediniz. Yatay geçiş başvurunuz olumlu sonuçlandı ise bilgi görüntüleme menüsünden “Yatay Geçişte Engel Olmadığını Gösterir Belge” yüklemeniz gerekmektedir.

IV-BAŞVURDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMINA İLİŞKİN BİLGİLER

AKADEMİK BİRİM:	Mühendislik Fakültesi
BÖLÜM / PROGRAM:	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
ÖĞRETİM TÜRÜ:	Birinci Öğretim
BAŞVURULAN SINIF:	2
BAŞVURU SONUCU:	Başvurunuz Onaylanmıştır. (Asil olarak)

Yatay Geçişte Engel Durum Olmadığını
Gösterir Belge :



Kesin kayıt işlemlerinizin yapılabilmesi için Yatay Geçişte Engel Durum Olmadığını Gösterir Belgenizi yüklemeniz gerekmektedir.

☒ **Beyan ettiğim bilgilerin veya belgelerin gerçeğe aykırı olması halinde hakkımda cezai işlemlerin yürütüleceğini ve kaydım yapılmış olsa dahi silineceğini bildiğimi kabul ediyorum.**

ONAY KALDIR

Yazdır

Şekil 29. Başvuru Sonucu